

國立陽明交通大學

NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

111 學年度第 1 學期註冊須知(舊生)

【若因個別因素將退學或已退學者，請忽略此訊息】

1111重要日程

開始上課：111年9月12日

學雜費繳費期限：111年8月22日至9月14日

學分費繳費期限：111年10月24日至11月04日

陽明校區總機：(02) 2826-7000 交大校區總機：(03) 571-2121

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
學籍狀況及在學成績查詢	如右說明	學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由「校園系統單一入口」網站 https://portal.nycu.edu.tw/ 點選「陽明交通大學」→連結至「學籍成績系統」查詢。 個人成績若有疑義請務必於開學日前，逕向該課程任課老師詢問確認。	註冊組 陽明校區 62203 交大校區 31999
延期註冊	如右說明	依據本校學則規定，開學後 3 天註冊截止。 在校生因故未完成註冊(繳費)者，至遲應於開始上課後二週內檢具延遲繳費申請表經指導教授(或導師)、學生所屬教學單位主管、境外生並經國際事務處審查同意後，送教務處核定與登錄。 未能於開始上課後三天內完成繳費，或未能於開始上課後二週內完成延遲繳費申請程序，視同未註冊，應令退學。 已完成延遲繳費申請者，應於所申請期限前繳交，屆期仍未能完成者，亦令退學。	註冊組 陽明校區 62203 交大校區 31999 各學系 辦公室 國際處 陽明校區 62244 交大校區 50666
休學	9/8 前(含)，可免繳費	一、於學期開始上課前完成休學程序者免繳學雜費，開始上課後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。 二、在學期間至多可休學四學期，惟休學期間奉徵召服役、因懷孕、分娩或哺育三歲以下子女得申請不計入休學四學期計算。 三、辦理休學請先電話與系所、指導教授連繫之後再來校辦理。 (辦理休學流程：校園單一入口→陽明交通大學→學籍成績管理系統→學籍→學籍異動，線上系統申請並列印申請表後，先至系所簽註後再至相關單位辦理。) 四、於學期開始上課前完成休學程序者免繳學雜費，開始上課後辦理	各學系 辦公室 註冊組 陽明校區 62203 交大校區 31999

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。	
繳納學 雜費、 學分費	學雜 費 8/22 ~ 9/14 學分 費 10/24 ~ 11/04	<p>一、學雜費繳費單請於繳費期限內自行至學校 [單一入口網頁] 點選 [學雜費系統] 或至學雜費系統 https://tuition.nycu.edu.tw，即可下載列印繳費單。</p> <p>★開啟新版「學雜費系統」之最適瀏覽器：限 Google Chrome、Firefox</p> <p>★新版「學雜費系統」教學影片：https://youtu.be/iHpYv92hHGy</p> <p>二、繳費成功 3 日後可逕自至學校 [單一入口網頁] 點選 [學雜費系統] 或至學雜費系統下載附有「學雜費繳費電子專用章」之繳費證明。</p> <p>三、學分費(碩博士生、專班生、教育學程)、學士班延修生之學分學雜費、個別指導費繳費單，請於繳費期限內依前述說明方式完成繳費。</p>	出納組 陽明校區 62080 交大校區 51803
在學證 明	如右 說明	繳費成功 3 日後可逕自至學校 [校園單一入口網頁] https://portal.nycu.edu.tw/ 點選「陽明交通大學」→連結至「學籍成績系統」→學籍→個人管理 →下載「在學證明單」	註冊組 陽明校區 62203 交大校區 31999
學雜費 減免	如右 說明	相關事宜請至學務處生輔組網頁【學雜費減免】項目下查詢，並依規定與期限辦理。 陽明校區：生活輔導一組 https://gcs.sa.nycu.edu.tw 交大校區：生活輔導二組 https://scahss.sa.nycu.edu.tw/	生活輔導組 陽明校區 62023 交大校區 50854
就學貸 款(請 先完成 銀行貸 款手 續)	陽明 校區 9/12~ 9/16	<p>一、符合申請就學貸款條件學生，請先至臺北富邦銀行「就學貸款專區」(https://school.taifeifubon.com.tw)進行「線上申請」，並偕同保證人至銀行辦理完成對保手續。</p> <p>二、至本校就學貸款系統(【單一入口網】>【陽明校區】進入->[校園生活] ->[助學措施申請]->[就學貸款申請])進行「線上申請」後列印出申請書。</p> <p>三、新生持<u>申請書</u>、<u>就學貸款撥款通知書</u>及<u>繳費單</u>，於111年9月12日至9月16日郵寄或親至生活輔導一組辦妥相關手續，始完成貸款作業。</p>	生活輔導 一組 陽明校區 62023
	交大 校區 9/12~ 9/14 繳 交資料	<p>一、請依出納組公告時程至出納組網站下載學雜費繳費單，並自行確認可貸金額足夠後再做對保。</p> <p>二、根據學雜費繳費單上的「就學貸款可貸金額」至全省各地台灣銀行辦理對保手續。</p> <p>三、符合低收入戶資格者，可向台灣銀行申貸生活費，請檢附縣市政</p>	生活輔導 二組 交大校區 50856

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		府核發之有效期限低收入戶證明正本一份 (需有申貸學生姓名) 予銀行。 四、至請學生至單一入口網站登入→就貸系統→填寫申請表並列印。 五、以下資料務必於 111年9月12日至9月14日 繳至生活輔導二組才算完成貸款手續，資料不全、逾期皆不予受理。 (一) 已完成對保手續之貸款申請書第二聯學校存執。 (二) 學雜費繳費單(請勿先行繳交學雜及學分費用)。 (三) 就學貸款申請表(至單一入口網站登入後填寫下載)。 (四) 近三個月內之戶籍謄本(第一次申請或資料有異動者需繳交)，繳至生活輔導組才算完成貸款手續，資料不全、逾期皆不予受理。 (五) 縣市政府核發之有效期限低收入戶證明影本一份(符合低收入戶資格，且有向台灣銀行申請生活費者，才需繳交)。	
選課	如右說明	一、選課網址： 本校單一入口 https://portal.nycu.edu.tw/ ：點選「陽明交通大學」-「課務資訊」-「一般選課系統」。 二、選課相關訊息：請參照課務組網頁之「最新消息」或選課系統之「課程時間表」→「選課使用說明」。 學士班學生每學期應修學分數請參考本校學則建議。	課務組 陽明校區 62038 62039 交大校區 50421~ 50425
體檢	如右說明	一、體檢說明： ★因 COVID-19 疫情隨時變化，將影響活動辦理形式，請務必於活動期前 1 週至衛生保健組網頁-最新消息，再次查詢詳細公告(本組保有最後活動更改之權利)。 (一) 本學年度承辦醫院：耕莘醫院 (二) 對象：111學年度第1學期全部新生 (111年8月入學，包括一般生、轉學生、轉校生、復學生及境外生)。 (三) 體檢地點： 陽明校區-活動中心一樓 交大校區-大禮堂(請由靠近郵局之側門進入) (四) 體檢費用：650元，檢查當天由醫院負責收費。 (五) 檢查時間： 暫定111年9月5日-9月6日(陽明校區) 暫定111年9月7日1PM-6PM及9月9日8AM-5PM(交大校區)。 二、體檢時程表： 依校區及學系至網頁查看，因人流控管，請務必依各系時間報到辦理。 ◆體檢當日如遇颱風天，台北市/新竹市停止上班上課，則體檢日期	衛保組 陽明校區 67212 交大校區 51104

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		<p>順延，日期另行公告。</p> <p>三、體檢注意事項：</p> <p>(一)請攜帶身份證，以利電腦確認資料，縮短體檢所需時間。</p> <p>(二)體檢前一天請採清淡飲食、禁酒、刺激品或過甜、油膩等食物。</p> <p>(三)禁食之時間為自身檢查時段往前推6-8小時即可，如早上8點檢查，前晚12點禁食(禁食期間可以喝白開水)。</p> <p>(四)孕婦或懷疑有孕者請勿照X光。</p> <p>(五)照攝X光時請將身上金屬類物品取下，女性可穿著無鋼圈運動內衣，方便檢查。</p> <p>(六)體檢當天請依照醫護人員指示完成每個體檢流程，並於體檢現場繳回體檢卡。</p> <p>四、自行在外體檢/已有體檢報告者繳交體檢卡須知：</p> <p>★學生健康資料卡(Student Health Examination Form)請至衛保組網頁→下載表單→下載</p> <p>(一)無法參加學校體檢活動，要自行體檢/已有體檢報告之同學，請於開學前完成下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成新生健康問卷填寫。 2. 將體檢報告數值填寫至學生健康資料卡。 3. 將學生健康資料卡及體檢結果影本，繳交/郵寄至陽明校區-112 台北市北投區立農街二段155號 博雅中心1F衛保組張小姐收；交大校區-302新竹市東區大學路1001號行政大樓1樓衛生保健組黃小姐。 4. 僅接受111年1月1日後且符合下列檢查規定體檢報告影本(勞工一般體格檢查及兵役體檢報告，因項目不符無法抵用)，在外體檢需二星期作業時間，請於開學前或最後期限111年9月30日完成學生健康資料卡。 <p>(二)本校各校區特約健檢機構,供同學參考選擇，無硬性規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 台北新店耕莘醫院(新生體檢簽約醫院) 2. 台北宏恩醫院(特約) 3. 台北常哲診所(特約) 4. 新竹台安健檢中心(特約) 5. 台南市立醫院B1健檢中心(特約) <p>※請事先預約並於體檢當日攜帶身分證及國立陽明交通大學-學生健康資料卡。</p> <p>※詳細檢查注意事項及收費，依健檢中心公告為準。</p> <p>※各特約醫院詳細注意事項或新增特約機構，請至衛生保健組體檢專區-最新消息查看。</p>	

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		<p>(三) 新生體檢檢查項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般理學檢查項目：口腔檢查、身高、體重、腰圍、血壓、視力(裸視或矯正)、色盲、聽力、家庭醫師問診。 2. 尿液常規檢查(尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼值)。 3. 血液常規檢查：血色素、白血球、紅血球、血小板、血球容積比(Hct)、平均血球容積(MCV)。 4. 生化檢查：肝功能(SGPT、SGOT)、膽固醇、尿素氮、肌酸酐、尿酸、三酸甘油酯、高密度膽固醇、低密度膽固醇。 5. B型肝炎篩檢：B型肝炎表面抗原、B型肝炎表面抗體。 6. X光攝影檢查：胸部(35cm X 43cm 大片)。 	
兵役 (延長 或再辦 兵役緩 徵「儘 後召 集」申 請，須 於註冊 截止日 前完成 上網填 報)	如右 說明	<p>復學、延畢、逕讀博士班學生請由本校單一入口登入至【兵役緩徵(召)系統】提出延長緩徵或再辦緩徵(儘後召集)申請。申請步驟說明如下：</p> <p>一、確認學籍成績系統「基本資料」項目中，兵役狀態是否已改變：「未服役」、「免役」、「已服常備役或軍事訓練」或「已服(各類別)替代役」(須上傳或繳交相關證明書影本)。</p> <p>二、確認學籍成績系統「通訊資料」項目中，戶籍地址是否已改變(須與身份證背面地址完全相同及郵遞區號)，需更正請洽註冊組協助。</p> <p>三、開學註冊後可登入單一入口兵役緩徵(召)系統 https://portal.nycu.edu.tw/#/links/nycu，查詢個人資料欄位是否全部填寫正確，並上傳各類證明文件影像檔案，以確認完成兵役登錄作業。</p> <p>四、在學役男個人短期(四個月內)出國或本校推薦出國交換及研究學生，須依規定辦理出境申請，相關事宜請參考：役男服務→役男出境申請(https://mt.nycu.edu.tw/)</p> <p>五、兵役緩徵、儘召相關事宜請參考 https://militaryservice.web.nycu.edu.tw/ 申請範例請參考 http://a9388001.blogspot.com/p/httpsregist.html。</p> <p>六、兵役緩徵、儘召申請問題請洽： 陽明校區電子信箱 n881018@nycu.edu.tw 電話(02)2826-7000#62258； 交大校區電子信箱 kudavid1040904@nycu.edu.tw 電話(03)5712121 分機 50712。</p>	軍訓教官室 陽明校區 62258 交大校區 50712
學生汽 機停車 證	如右 說明	<p>111 學年度學生汽、機車停車證相關申請</p> <p>(一)陽明校區：請參閱 事務一組網頁最新消息 校園停車證申請系統：陽明交通大學入口網 / 陽明校區 / 校園生活 / 申請通行證</p>	事務組 陽明校區 62214 62300

項目	日期	說明	承辦單位 /分機
		(二)交大校區：請參閱 事務二組網頁最新消息 校園停車證申請系統： http://www.ga.nctu.edu.tw/security-division/parking	交大校區 50092
個人資料保護說明	如右說明	<p>一、本校學生學籍資料永久保存，依個人資料保護法規定，於執行法定職務必要範圍內，蒐集、處理及利用。</p> <p>二、姓名、性別、身分證字號、生日、戶籍地址、通訊地址變更請至註冊組網頁各類申請表 https://aa.nycu.edu.tw/reg/regulation/ 下載「學籍資料異動申請表」，並提出相關證明文件申請。</p> <p>三、學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由「校園系統單一入口」網站 https://portal.nycu.edu.tw/ 點選「陽明交通大學」→連結至「學籍成績系統」查詢。</p>	